



Melun, le 12 avril 2017

COMPTE-RENDU DU CHSCT CITE du 31 mars 2017

- élection du secrétaire du CHSCT (syndicats) : fabien BUREAU est reconduit,
- déclaration liminaire lue par Fabien BUREAU (ci-jointe),
- adoption du dernier PV du chsct du 25/11/16 à l'unanimité,
- lecture des registres SST de la dgfip et de la cité : il apparait que le registre SST est encore méconnu par les fonctionnaires surtout celui de la cité qui se trouve à l'accueil central et qui concerne tous les problèmes surtout ceux liés aux conditions de travail et qui concerne les parties communes et les abords de la cité. Il a été demandé d'en faire la publicité à tous les usagers de la cité, puis de prendre en compte les observations et d'en apporter les réponses.

Ordre du jour :

Nous abordons un premier point car un expert est présent.

- **le poste opérateur braille DGFIP**: un agent aveugle de la DGFIP est toujours sans appareil adapté depuis plus d'un an et demi : il faut lui changer son poste d'opérateur braille et la mise à jour de l'autocom suite à cet nouvel appareil : la dgfip a les fonds pour l' appareil mais pas pour la mise à jour. Cela a trop duré, cette personne est en détresse morale : elle doit être reçue prochainement et on doit lui proposer un autre poste adapté si rien n'évolue, nous suivons cette affaire de près et si rien ne s'arrange pour elle rapidement, nous agirons en conséquence.

Puis nous faisons la lecture du compte rendu de la visite des sous-sols et des locaux annexes de la cité (document ci-joint) :

Voici les réponses sur les préconisations du chsct :

- Signaler la présence et la nature des produits dangereux du laboratoire de la DDPP : inventaire en cours puis communication aux agents de sécurité,
- Créer ou réparer la ligne téléphonique du laboratoire : vérification en cours,
- rénover l'entrée du personnel (peinture, nettoyage et réparation) ainsi que le hall RDC bas et l'escalier entre le RDC bas et le DC haut, réparer les trous devant l'entrée du personnel : un devis va être lancé,
- réparer la sortie ou l'entrée annexe qui sert au dépôt du courrier, créer une pente douce devant ces entrées pour favoriser le passage des chariots et des diables notamment : un devis a été fait, les travaux doivent commencer cet été,
- retirer les bidons d'éthylène glycol du local des groupes électrogènes, réparer la fuite de la toiture : bidons retirés et plus de fuite selon la gestion cité,

-mettre à jour et rénover les plans d'évacuation sécurité : cela va être mis à l'étude, rappel : cela est du ressort des agents de sécurité qui doivent s'assurer du bon état des organes de sécurité et de signaler tout manquement à la gestion cité,

Hors visite :

-revoir l'étanchéité des garages et rénover la terrasse au-dessus de ces garages : pas prévu, à chiffrer,

-boucher les trous du parking riam et devant les garages : un seul trou bouché, pas au courant des autres,

-escalier sortie Bat A très glissant : pose de bandes antidérapantes : essais de solutions en cours

-pose d'une bande autocollante sur le linteau du « local vélo » : pas fait, va être fait prochainement,

-Bande de direction dangereuse à l'entrée du hall d'entrée des usagers coté parvis : réparée.

Puis nous avons repris les points à l'ordre du jour :

- Communication travaux ou interventions + lecture du registre SST de la cité : toujours inexistante et regrettée : elle doit être améliorée et relayée auprès des SG des différentes administrations.

- Climatisation et chauffage : pour le chauffage, remplacement des boitiers / un devis est en cours pour les boitiers de commande les boitiers défectueux recensés précédemment seront réparés et pour ceux qui n'ont pas été recensés par les services intérieurs, ils doivent être signalés au service gestion cité.

Pour la climatisation, des interventions vont avoir lieu sur la toiture du bâtiment C pour régler et mettre en fonctionnement les groupes froids neufs. Des tests et des mesures auront lieu après la période de chauffe. Le groupe froid du bâtiment B va être révisé.

- **VMC** : une consultation a été faite, 2 bureaux d'études ont répondu pour les trois bâtiments, un choix doit être fait, l'accueil central serait retiré de l'audit car il a été réparé par Axima. Rappelons que cet audit et ses résultats conditionnent toujours la tenue de la cellule ARS.

- **essai des groupes électrogènes et conséquences** : devis sur les essais mensuels pas envoyés, pris en charge par gestion cité et fin des travaux sur groupe électrogène, un essai de coupure totale doit être fait avec sociétés ascenseurs, SSI, électricité et chauffage. Surement en juillet.

- **cellule de coordination interdisciplinaire** : absence de réunion depuis le 9 décembre 2015. L'ARS est en attente du paiement de la facture des psycho-sociologues et l'audit de la VMC. La facture des psycho sociologues va être payée par la DSDEN donc il ne manque plus que l'audit VMC, espérons que cela va être exécuté rapidement.

- **réparation des portes coupe-feu couloirs et courroies extracteurs** : quelques réparations sur certaines portes, le reste est en devis.

L'avis de la sous-commission de sécurité IGH est toujours défavorable, un certain nombre de points à modifier a été effectué, d'après la gestion-cité, cela devrait être conforme : soi-disant un délai de 5 mois est nécessaire pour la réponse du SDIS : cela nous paraît difficile à croire avec des organes de sécurité hors de fonctionnement (portes coupe-feu, trappes d'évacuations, bloc autonome HS...

- **problèmes d'odeurs dans wc** : les bouches VMC (extractions) des WC hommes sont en cours de réparations par ENGIE-AXIMA selon la gestion-cité : nous n'avons pas constaté ces travaux à ce jour,

Concernant les odeurs, nous avons du mal à faire admettre que cela ne vient pas de l'incivilité ou de la malpropreté des agents mais des problèmes de tuyauteries ou des bouches VMC qui ne font pas leurs missions. Quant aux travaux à effectuer : réparations, changements d'ampoules, urinoirs bouchés ou condamnés, ce n'est pas fait, faute de moyens. Comme cela n'avance pas, nous avons demandé une visite du CHSCT des toilettes, des couloirs et des escaliers, pour que la préfecture se rende compte de l'étendue et de la réalité des problèmes.

- **L'entretien des ouïes d'aération** : l'essai de la société MOZONI a été concluant et une intervention doit être faite dans tous les bureaux

Quant au contrat SUN SERVICE, il y a une consultation sur le marché régional du nettoyage des bureaux, donc à suivre, des sociétés doivent venir visiter les locaux.

- **demande de pose d'une bande autocollante sur le linteau du « local vélo »** : pas fait : à faire prochainement.

- **des fenêtres ne s'ouvrent plus** : (bat C 13^{ème} étage et toilettes handicapés) : pas réparé pour le moment, trop cher pour les fenêtres « handicapés » et pas au courant pour les autres fenêtres : envoyer de nouveau la liste des fenêtres défectueuses.

- **exercice d'évacuation, plan d'évacuation et formations serre-files et guide-files** : bilan du dernier exercice : le lieu de regroupement a changé et peut changer dorénavant à chaque exercice, depuis octobre 2006, c'est 6 personnes par compartiment ou étage, des nouvelles consignes doivent être données aux différents SG qui le communiqueront, par la suite, à leurs agents, un travail sur l'évacuation, sur la mise à jour des guide-fils ou serre-files et sur les plans d'évacuation doit être fait et des formations pour les nouveaux agents vont être proposées avant l'été.

- **Déficit de salles de réunions + arrivée du service CERT** : toujours l'absence de mise en commun des salles privatives, problèmes de badges de parking en cours de règlement, certains personnels n'ont toujours pas de badges, l'arrivée du CERT ne provoquera pas de problèmes lignes téléphoniques ou d'accès informatiques d'après la gestion-cité.

Pour le parking, un courrier devra être envoyé à la mairie pour l'informer de la dangerosité de la rue jouxtant le parking terre-plein où les voitures ne s'arrêtent pas au stop et de la route qui vient de Dammarie où les voitures arrivent vite

- **RIAM** : visite d'un ISST : celui de la DGFIP n'est pas compétente, la préfecture va demander à l'ISST de la préfecture

- **Nouvelle organisation de la gestion cité** : présentation du nouvel organigramme : un cadre A doit être recruté ainsi qu'un C administratif, la gestion cité sera piloté par le cadre A et supervisera les deux services : un technique avec un B et deux C, idem pour le service administratif.

- **sécurisation des abords et de la cité** : étude d'un contrôle d'accès de la cité : entrée d'une seule personne à la fois, réflexions globales de sécurité sur le parvis, les entrées avec contrôle d'accès, le PC sécurité ne contrôle pas les caméras de vidéosurveillance.

- **La circulation des usagers** : signalétiques à améliorer, trop d'usagers se perdent.

- **L'entrée du personnel** : 8 portes à pousser pour certains personnels, certaines portes sont très lourdes, cela entraîne fatigue et douleurs.